



## **Formation “Tableur (Excel, Calc, Google Sheets) - Niveau Avancé ICDL”**

### **Objectifs de la formation :**

- Maîtriser les fonctionnalités avancées des tableurs pour réaliser des calculs mathématiques, statistiques et financiers.
- Utiliser efficacement les options de mise en page avancées et créer des graphiques sophistiqués.
- Analyser, filtrer et trier les données de manière avancée à travers l'utilisation de tableaux et de listes.
- Automatiser les tâches avec l'utilisation de macros et gérer des plages de cellules nommées pour améliorer la productivité.
- Assurer la sécurité et la protection des documents tout en travaillant de manière collaborative.

**Public :** Tout public motivé à acquérir de nouvelles compétences.

### **Prérequis :**

- Connaissances de Base en Informatique
- Expérience Pratique Minimale
- Compétences en tableur niveau standard
- Avoir un ordinateur (PC ou MAC) et disposer d'une connexion internet

**Durée :** 21 heures soit 3 jours

**Prix :** À définir, selon les besoins.

**Sanction de la formation :** Attestation de fin de formation

**Modalités pédagogiques :** Formation en ligne au format synchrone

### **Méthodes et supports pédagogiques :**

- Méthodes active et participative
- Alternance d'énoncés théoriques et pratiques
- Livret de formation
- Études de cas, mises en situation...

### **Modalités d'évaluation et de suivi de la formation :**

- Évaluation diagnostic en amont de la formation afin de recueillir les besoins, objectifs et motivations des futurs stagiaires.
- Évaluations formatives tout au long de la formation afin d'apprécier mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques via QCM, Quiz, études de cas...
- Évaluation sommative en fin de formation afin de valider les compétences acquises par les stagiaires
- Suivi des évaluations via livret de suivi pédagogique individuel
- Suivi de l'assiduité via émargements

### **Modalités et dispositions techniques relatives aux FOAD :**

**FUTURIS APPRENTISSAGE**

24 RUE DU 18 JUIN 1940, 92600 ASNIERES-SUR-SEINE. Siret : 98392387100013. Code NAF : 8542Z.  
Contact : futurisapprentissage.acces@gmail.com, tel : 07 83 92 62 08



- La formation étant à distance, il est impératif d'avoir un ordinateur avec une webcam et un micro intégré ainsi qu'une connexion internet à haut débit.
- Des tests sont effectués avant le début de la formation afin de familiariser le stagiaire avec la plateforme de visioconférence GOOGLE MEET.
- Toutes les informations liées à la connexion, vous seront envoyées dans votre convocation de formation accompagnée d'un tutoriel à la connexion.

#### **Formateur et référent pédagogique :**

**SISSAKO Mandimaga**

**E-mail : futurisapprentissage.acces@gmail.com - Téléphone : 07 83 92 62 08**

#### **Modalités et délai d'accès :**

- Inscription sur demande directement auprès de notre service pédagogique via email ou téléphone 07 83 92 62 08 - futurisapprentissage.acces@gmail.com
- Nous programmons un entretien en visio-conférence afin d'analyser vos besoins et attentes pour vous faire une proposition sur-mesure et adaptée à vos objectifs professionnels et disponibilités.
- Si la formation choisie fait l'objet de prérequis, nous vous faisons passer des tests avant de vous soumettre une proposition définitive.
- Une fois votre dossier complété et validé par nos soins, votre formation pourra démarrer dans un délai d'un mois maximum.

**Pour les personnes en situation handicap merci de vous rapprocher de notre référent handicap afin que nous puissions discuter des éventuels aménagements nécessaires à l'organisation de votre formation (voir rubrique contacts)**

#### **Contacts :**

##### **Direction pédagogique :**

SISSAKO Mandimaga

E-mail : futurisapprentissage.acces@gmail.com - Téléphone : 07 83 92 62 08

##### **Directeur administratif / handicap**

SISSAKO Mandimaga

E-mail : futurisapprentissage.acces@gmail.com - Téléphone : 07 83 92 62 08

##### **Assistance technique :**

SISSAKO Mandimaga

E-mail : futurisapprentissage.acces@gmail.com - Téléphone : 07 83 92 62 08

#### **Déroulé et contenu de la formation**

- **Module 1 : Options Avancées de Mise en Page +/- 3 heures**  
Utilisation des options avancées de mise en page pour optimiser la composition du document.
- **Module 2 : Calculs Mathématiques, Statistiques et Financiers +/- 4 heures**  
Réalisation de calculs mathématiques, statistiques et financiers avec des formules avancées.
- **Module 3 : Graphiques Avancés +/- 3 heures**  
Création de graphiques avancés et application d'une mise en page avancée pour illustrer efficacement les données.

**FUTURIS APPRENTISSAGE**

24 RUE DU 18 JUIN 1940, 92600 ASNIERES-SUR-SEINE. Siret : 98392387100013. Code NAF : 8542Z.

Contact : futurisapprentissage.acces@gmail.com, tel : 07 83 92 62 08



- **Module 4 : Analyse de Données et Utilisation de Tableaux +/- 4 heures**  
Analyse, filtrage et tri de données à l'aide de tableaux et de listes.  
Création et utilisation de scénarios pour modéliser différentes situations.
- **Module 5 : Validation et Vérification des Données +/- 2 heures**  
Validation et vérification des données pour assurer leur exactitude et leur cohérence.
- **Module 6 : Utilisation de Plages de Cellules Nommées et Macros +/- 3 heures**  
Travailler avec des plages de cellules nommées pour une gestion avancée des données.  
Utilisation de macros pour automatiser des tâches répétitives et améliorer la productivité.
- **Module 7 : Sécurité et Protection du Document +/- 2 heures**  
Travailler en sécurisant le document pour protéger les données sensibles.  
Collaboration avancée pour travailler à plusieurs tout en maintenant la sécurité du document.